

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-СФО/2017/039

КЪМ ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

„Възстановяване на антикорозионно покритие на масички и портали в ОРУ 110 кV в п/ст Бобов дол и силови трансформатори в подстанции“

София, юли 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I: Технически изисквания и спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка**
- Раздел V: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта**
- Раздел VI: Проект на договор и споразумения**
- Раздел VII: Образци на документи, които се представят при сключване на договора от участника, избран за изпълнител**

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Описание и характеристики на обектите:

1.1. Местонахождение на обектите: Обектите се намират в гр. Бобов дол, гр. Кюстендил и гр. Перник - кв. Изток.

1.2. Описание на обектите: Физическото състояние на антикорозионното покритие на масичките и порталите в ОРУ 110kV на п/ст Бобов дол, както и на силовите трансформатори в подстанции 110/20 kV „Кюстендил“, „Бобов дол“ и “Перун” е незадоволително и с корозирали участъци.

1.3. Особенности и характеристики: На антикорозионна рехабилитация подлежат всички части на електросъоръженията, както следва по-долу. Старото повредено антикорозионно покритие е тип **сребърен феролит** на **алкидна** основа в цвят **сребристо**. Степента на корозията по съоръженията е в рамките на **Ri 2** - ISO 4628/2 за локална обработка от 30% за силов трансформатор №2 в п/ст “Бобов дол” 110/20 kV, 30 % за масички и портали в ОРУ 110 kV на п/ст “Бобов дол”, 30% за силов трансформатор №1 110/20kV п/ст “Кюстендил”, 50% за силови трансформатори №1 и №2 в п/ст “Перун” 110/20 kV и 30 % за масички в ОРУ 110 kV в п/ст “Перун” 110/20 kV.

2. Опис на съоръженията с количествата подлежащи на антикорозионна защита:

Таблица 1

№ по ред съоръжения	№ по ред видове работи	Наименование на съоръженията и видовете работи	Ед. мярка	Площ за обработка (в %)	Обща площ на съоръж. / к-ция (м ²)	Площ за обработка (м ²)
I		Масички и портали в ОРУ 110 kV п/ст “Бобов дол”				
I а.		Изводни портали 110 kV /колони 4 бр., ригели 3 бр./				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	м ²	30%	213	64
	2.	Грундиране на повърхността	м ²	100%	213	213
	3.	Нанасяне на междинно покритие	м ²	100%	213	213
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят, без метални включвания и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	м ²	100%	213	213
I б.		Портали ШС 110 kV- високи /колони 4 бр., ригели 3 бр./				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	м ²	30%	230,3	70
	2.	Грундиране на повърхността	м ²	100%	230,3	230,3
	3.	Нанасяне на междинно покритие	м ²	100%	230,3	230,3
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят, без метални включвания и устойчива на влияние	м ²	100%	230,3	230,3

		на атмосферни условия и на трансформаторно масло				
І в.		Портали ШС 110 kV- ниски / колони 2 бр., ригели 2 бр. /				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	М ²	30%	55,4	16,6
	2.	Грундиране на повърхността	М ²	100%	55,4	55,4
	3.	Нанасяне на междинно покритие	М ²	100%	55,4	55,4
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят, без метални включвания и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	М ²	100%	55,4	55,4
І г.		Масички за 5 бр. ММП 110 kV /метална конструкция + стойка за задвижка/				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	М ²	30%	36,9	5
	2.	Грундиране на повърхността	М ²	100%	36,9	36,9
	3.	Нанасяне на междинно покритие	М ²	100%	36,9	36,9
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят, без метални включвания и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	М ²	100%	36,9	36,9
І д.		Масички за 9 бр. Разединители 110 kV / метална конструкция + стойка за задвижка /				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	М ²	30%	167,4	50,22
	2.	Грундиране на повърхността	М ²	100%	167,4	167,4
	3.	Нанасяне на междинно покритие	М ²	100%	167,4	167,4
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят, без метални включвания и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	М ²	100%	167,4	167,4
І е.		Стойки за ТТр. НТр. и ВО - 9 бр.				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	М ²	30%	78,6	23,58
	2.	Грундиране на повърхността	М ²	100%	78,6	78,6
	3.	Нанасяне на междинно покритие	М ²	100%	78,6	78,6
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят, без метални включвания и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	М ²	100%	78,6	78,6
І ж.		Стойки за ВЧ кондензатори - 3 бр.				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	М ²	30%	24,6	7,38
	2.	Грундиране на повърхността	М ²	100%	24,6	24,6
	3.	Нанасяне на междинно покритие	М ²	100%	24,6	24,6
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят, без метални включвания и устойчива на влияние	М ²	100%	24,6	24,6

		на атмосферни условия и на трансформаторно масло				
I з.		Задвижки на ММП – 5 бр.				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	м ²	30%	25	7,5
	2.	Грундиране на повърхността	м ²	100%	25	25
	3.	Нанасяне на междинно покритие	м ²	100%	25	25
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят, без метални включвания и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	м ²	100%	25	25
II.		Силов трансформатор №1 110/20kV п/ст “Кюстендил”				
	1.	Обезмасляване и измиване	м ²	100%	550	550
	2.	Почистване и подготовка на повърхността.	м ²	30%	550	165
	3.	Грундиране на повърхността	м ²	100%	550	550
	4.	Нанасяне на междинно покритие	м ²	100%	550	550
	5.	Боядисване с боя в сребрист цвят, без метални включвания и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	м ²	100%	550	550
III.		Заземители на СТ №1 п/ст “Кюстендил” и релси				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	м ²	100%	4	4
	2.	Грундиране на повърхността	м ²	100%	4	4
	3.	Боядисване двукратно с автоемайллак „черен”	м ²	100%	4	4
IV.		Силов трансформатор №1 110/20kV п/ст “Бобов дол”				
	1.	Обезмасляване и измиване	м ²	100%	550	550
	2.	Почистване и подготовка на повърхността	м ²	30%	550	165
	3.	Грундиране на повърхността	м ²	100%	550	550
	4.	Нанасяне на междинно покритие	м ²	100%	550	550
	5.	Боядисване с боя в сребрист цвят, без метални включвания и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	м ²	100%	550	550
V.		Заземители на съоръжения в ОРУи релси на Тр. №1 п/ст “Бобов дол”				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	м ²	100%	20	20
	2.	Грундиране на повърхността	м ²	100%	20	20
	3.	Боядисване двукратно с автоемайллак „черен”	м ²	100%	20	20

VI.		Силов трансформатор №1 110/20kV п/ст “Перун”				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	M ²	50%	325	162,5
	2.	Грундиране на повърхността	M ²	50%	325	162,5
	3.	Нанасяне на междинно покритие	M ²	100%	325	325
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят , без метални включвания и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	M ²	100%	325	325
VII.		Заземителна инсталация и релси на Тр. №1 п/ст “Перун”				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	M ²	100%	6	6
	2.	Грундиране на повърхността	M ²	100%	6	6
	3.	Боядисване двукратно с автоемайллак „черен”	M ²	100%	6	6
VIII.		Стойка за ТТ и ТТ 110 kV - Тр. №1 п/ст “Перун”				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	M ²	30%	15	4,5
	2.	Грундиране на повърхността	M ²	30%	15	4,5
	3.	Нанасяне на междинно покритие	M ²	100%	15	15
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят , без метални включвания и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	M ²	100%	15	15
IX.		Силов трансформатор №2 110/20kV п/ст “Перун”				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	M ²	50%	325	162,5
	2.	Грундиране на повърхността	M ²	50%	325	162,5
	3.	Нанасяне на междинно покритие	M ²	100%	325	325
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят , без метални включвания и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	M ²	100%	325	325
X.		Заземителна инсталация и релси на Тр. №2 п/ст “Перун”				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	M ²	100%	6	6
	2.	Грундиране на повърхността	M ²	100%	6	6
	3.	Боядисване двукратно с автоемайллак „черен”	M ²	100%	6	6
XI.		Стойка за ТТ и ТТ 110 kV - Тр. №2 п/ст “Перун”				
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	M ²	30%	15	4,5
	2.	Грундиране на повърхността	M ²	30%	15	4,5
	3.	Нанасяне на междинно покритие	M ²	100%	15	15
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят , без метални включвания и устойчива на влияние	M ²	100%	15	15

		на атмосферни условия и на трансформаторно масло				
ОБЩО ЗА ВСИЧКИ СЪОРЪЖЕНИЯ И КОНСТРУКЦИИ ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА						
	1.	Почистване и подготовка на повърхността	М ²	944,28		
	2.	Грундиране на повърхността	М ²	2301,2		
	3.	Нанасяне на междинно покритие	М ²	2611,2		
	4.	Боядисване с боя в сребрист цвят , без метални включения и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	М ²	2611,2		
	5.	Боядисване двукратно с автоемайллак „черен”	М ²	36,0		
	6.	Обезмасляване и измиване	М ²	1100,0		

3. Общи изисквания към антикорозионната система

а. Антикорозионната система ще бъде нанесена върху електросъоръжения на открито, изложени на атмосферни и метеорологични влияния през цялото време на годината. Категорията на експлоатационната среда за обекта се определя на **C2 по ISO 12944-2**.

б. Предложената антикорозионна система да отговаря на изискванията, посочени в таблица 2 /S2.05 от Таблица А.2 на EN ISO - 12 944-5/1998г./

Таблица

2

№	ВИД НА ПОКРИТИЕТО	СВЪРЗВАЩО ВЕЩЕСТВО	ТИП НА ПОКРИТИЕТО	ЦВЯТ НА ПОКРИТИЕТО	БРОЙ СЛОЕВЕ НА ПОКРИТИЕТО	ДЕБЕЛИ НА НА СУХИЯ ФИЛМ, микрони	ЕКСПЛОАТАЦИОННА СРЕДА ПО ISO-12944	КЛАС ПО ISO - 12 944
1.	ГРУНД	АЛКИД	със съдържание на ръждопреразващи вещества	оксидно червен	1 - 2*	80	C2	M
2.	МЕЖДИННО ПОКРИТИЕ	АЛКИД	МНОХ	естествен цвят на покритието	1	40	C2	M
3.	КРАЙНО ПОКРИТИЕ	АЛКИД	ЕМАЙЛЛАК	СРЕБРИСТ	1	40	C2	M
4.	КРАЙНО ПОКРИТИЕ ЗАЗЕМИТ.	АЛКИД	АВТО ЕМАЙЛЛАК	RAL 9004	2	70	C2	M

Броя на слоевете да е съгласно предложената технология на производителя на материалите

Технически спецификации за материалите от антикорозионната система

Влаганите строителни продукти да отговарят на условията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за

условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и да изпълняват предвиденото в техническите спецификации. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на Възложителя и представянето на документи, доказващи качество еднакво или по-добро от предвиденото. За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 и/или Декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти и изисквания:

№	Строителен продукт (материал и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, технически или работни характеристики и др.
1.	Антикорозионен* грунд (ПФ-07)	ISO 9001:2015 или еквивалентен – със свързващо вещество на алкидна основа; – със съдържание на ръждо-преобразуващи вещества; – с цвят – оксидно жълт
2.	Антикорозионен* грунд (ПФ-07)	ISO 9001:2015 или еквивалентен – със свързващо вещество на алкидна основа; – със съдържание на ръждо-преобразуващи вещества; – с цвят – оксидно червен
3.	Междинно покритие (грунд защитен с TiO_2)	ISO 9001:2015 или еквивалентен – със свързващо вещество на алкидна основа; – тип SG, минимум 30%; – с естествения цвят на покритието
4.	Крайно покритие (ЕМАЙЛЛАК)	ISO 9001:2015 или еквивалентен – със свързващо вещество на алкидна основа; – с цвят RAL 7001
5.	Крайно покритие (АВТОЕМАЙЛЛАК)	ISO 9001:2015 или еквивалентен – със свързващо вещество на алкидна основа; – с цвят RAL 9004

***Грунд, в чието търговско наименование и/или техническо описание и/или Декларация за експлоатационни показатели и/или Декларация за характеристиките на строителния продукт не е изрично упоменато, че е антикорозионен НЕ СЕ ПРИЕМА за еквивалентен на изисквания на Възложителя и съответно тази оферта се счита за съдържаща непълно техническо предложение и води до отстраняване на Участника.**

За доказване техническите характеристики на предлаганите от Участника лаково-бояджийски материали (антикорозионен грунд, грунд защитен с TiO_2 , емайллак сребърен феролит и автоемайллак) се представят документи съдържащи техническа спецификация, като техническо описание и/или Декларация за експлоатационни показатели и/или Декларация за характеристиките на строителния продукт от фирмата производител. Неизпълнението на техническите изисквания на Възложителя или липсата на документ/и, се счита за непълно техническо предложение и води до отстраняване на Участника.



Всички лаково-бояджийски материали, необходими за изпълнението на обекта се доставят от Изпълнителя.

c. Качеството на материалите да гарантира запазване на свойствата и качествата на цялостното изпълнено покритие за времето на гаранционния срок.

d. Производителят на всичките материали, които ще бъдат вложени, да е

сертифициран по ISO 9001 и/или ISO 9002.

е. Номиналната дебелина на сухия филм /NDFT/ на антикорозионната система да бъде **160** микрона.

ф. Адхезията на компонентите на антикорозионната система към повърхността на нанасяне /метал и старо покритие/ и междуслонната адхезия, да бъде по-голяма или равна на **2 Мра**.

г. Гаранционният срок на цялостното покритие /грунд, междинно и крайно покритие/, изпълнено с предложената антикорозионна система, да бъде **10 /десет/** години при категория на заобикалящата среда **C2 по ISO 12944-2**. За времето на гаранционния срок антикорозионното покритие да издържа без повреди на изложените атмосферните и климатични условия.

h. Дълготрайността на цялостното покритие /грунд, междинно и крайно покритие/, изпълнено с предложената антикорозионна система, да бъде степен **М съгласно ISO-12944** в границите над гаранционния срок.

4. Изисквания към почистването на повърхностите, подлежащи на антикорозионна защита

а. Почистването и подготовката на металните повърхности преди нанасянето на антикорозионното покритие да бъде степен **P St 2 съгласно ISO-8501-2**.

б. **Отстраняват се от повърхностите слабо прилепналите покрития, окалини, мазнини, ръжда и другите вещества. Добре прилепналите покрития трябва да се запазят неповредени. Старите покрития се разглеждат като добре прилепнали, ако не могат да бъдат отстранени чрез повдигане с острието на джобно ножче. Стоманените повърхности да бъдат почистени при основата си от кал и други замърсявания.**

Детайлите които не подлежат на боядисване да бъдат сигурно завити и облепени с найлон.

5. Изисквания към изпълнението на антикорозионната система

с. Грунд:

i. Грундът да има физико-химична съвместимост към повърхността на нанасяне - метал и старо покритие. Да съдържа свързващо вещество **АК /алкид/** и съставки, неутрализиращи ръждата по химичен път.

ii. Грундирането да се изпълни в един или два слоя в зависимост от предложената технология на производителя на материалите, с обща дебелина на покритието **80 /осемдесет/** микрона.

iii. Цветът на грунда да е на цвят **оксидно червен**. При нанасяне в два слоя, първият слой грунд да е в друг цвят, предложен от производителя на материалите, различен от цвят **оксидно червен** и различен от цвета на повърхността, върху която се полага, за постигане на контрастно открояване.

Междинно покритие:

iv. Да се изпълни с тип на покритието:

- сухо вещество **МІОХ** тип **SG** минимум **30%**.
- свързващо вещество **АК /алкид/**.

v. Дебелина на покритието да бъде **40 /четиридесет/** микрона.

vi. Цветът на междинното покритие да е с естествения цвят на вложения материал.

д. Крайно /последно/ покритие:

i. Да е устойчиво на ултравиолетови лъчи. Да осигурява киселинноустойчивост и абразивоустойчивост на покритието към атмосферни влияния при категория на заобикалящата среда **C2 по ISO 12944-2**.

ii. Типът на крайното покритие да е **ЕМАЙЛЛАК СРЕБРИСТ** със свързващо вещество **АК /алкид/** и с дебелина на слоя **40 /четиридесет/** микрона.

iii. Цветът на крайното покритие да е в:

- **СРЕБРИСТО** за електросъоръженията и шкафовете.

iv. Производителят да посочи вида на оцветителите. Не се приема оцветяване с алкидни бои за оцветяване на ЕМАЙЛЛАКА СРЕБРИСТ в RAL 6021.

v. Типът на крайното покритие за пофазното оцветяване, заземителите и охладителната инсталация да е АВТО ЕМАЙЛЛАК със свързващо вещество АК /алкид/ в два слоя и с обща дебелина от 70 /седемдесет/ микрона.

vi. Цветът на крайното покритие с АВТО ЕМАЙЛЛАК да е в:

- RAL 3000 за пофазно и система за пожарогасене - червен.
- RAL 1021 за пофазно - жълт.
- RAL 6018 за пофазно - зелен.
- RAL 9004 за заземителите - черен.

е. **Възстановяване на диспечерски наименования:**

i. Да се изпълни с алкид емайлакове, химически съвместими с нанесената антикорозионна система.

ii. Надписите да бъдат с черни букви, на жълт фон, изпълнени с шаблон, съгласуван с Възложителя.

iii. Жълтият фон да се отсече с черна ивица по краищата.

6. Изисквания за осигуряване на безопасност на труда при изпълнението

f. Всички операции ще се извършват задължително с наряд и допускане от Възложителя, при стриктно спазване на Правилник по безопасността на труда при експлоатация на електрическите уредби и съоръжения /Д-01-008/, за краткост наричан ПБТЕЕУС, Наредбата за техническа експлоатация на електрическите централи и мрежи, Правилника по безопасност на труда при строително-монтажните работи Д-02-001.

g. Всички работи по тоководещите части на електросъоръженията, ще се извършва с изключване на напрежението, по график, съгласуван с Възложителя.

h. Работниците, които ще изпълняват работата на обекта, да притежават минимум втора квалификационна група по ТБ, съгласно Правилник по безопасността на труда при експлоатацията на електрическите уредби и съоръжения.

i. Да се имат предвид опасностите за персонала при работа в ОРУ, допиране до тоководещи части под напрежение, намаляване на минималните разстояния до тоководещи части или влияние на индукутирано напрежение.

7. Други изисквания към изпълнението

j. Стриктно да се спазва технологията, предписана от производителя за влагане на материалите и изискванията на Възложителя към изпълнението.

к. Изолаторите на електросъоръженията да бъдат пазени от замърсявания и увреждания. Изпълнителят трябва да предвиди опазването им от замърсяване чрез обвиването им или други мерки. **Всички замърсявания на изолаторите от прокапала боя и др. се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка и с отбив от цената, тъй като за целта е необходимо ново изключване на съоръжението.**

l. След приключване на работата, работната площадка се почиства от отпадъци. Всички опаковки, отпадъци от бояджийските работи и др. да бъдат извозени от работната площадка до местата, определени за такива цели от РИОСВ или общините.

m. Всички нанесени вреди на околната среда и земеделските култури са за сметка на изпълнителя.

8. Контрол по изпълнението

n. Дебелината на покритието се контролира от Възложителя по всяко време на изпълнението, посредством магнитно - индуктивен дебеломер, съгласно ISO 2808:1997, т.11.

За целта, на произволно избрани не по-малко от 10% от обработваните повърхности, ще се извършват по 12 /дванадесет/ измервания по цялата им площ и ще се изчислява средно - аритметичната дебелина на 10 /десет/ измервания /най-високия и най-ниския резултат ще се елиминират/.

о. Възложителят осъществява контрол по качеството на влаганите материали чрез вземане на проби по всяко време на изпълнението от доставените и използвани материали за антикорозионното покритие на обекта, за изпитания в независима акредитирана лаборатория.

р. При изпълнението на поръчката, за всички партии материали, които ще бъдат вложени, преди влагането им, се представят на Възложителя придружителни сертификати за качество на партидата и документи, удостоверяващи доставката.

9. Приемане на изпълнението

q. **Откриването на строителна линия** ще се извърши с протокол Образец 2 съгласно чл.7 ал.3 т.2 по Наредба №7 от 22.05.2001г. по ЗУТ. В протокола ще бъде посочено и състоянието на изолаторите на съоръженията.

г. На обекта ще се води “Дневник на строежа”, съгласно **Образец 2 по чл.7 ал.3 т.3 от Наредба №7 по ЗУТ**, в който ще се отразяват:

- ✓ начало и край на работата за всеки етап;
- ✓ всяка проверка от Възложителя;
- ✓ всяко вземане на проба от материалите;
- ✓ всяко мерене на дебелина на покритие/слой;
- ✓ всички констатирани недостатъци;
- ✓ друго необходимо.

с.**Приемането на скрити работи** ще се извършва стриктно от комисия, в която ще участват от страна на Възложителя представители на МЕР София област. Установяването на всички видове работи, подлежащи на закриване, се извършва с акт Образец 12 по чл.7 т.12 от Наредба №7 по ЗУТ. Работи, закрити без подписан акт Образец 12, няма да бъдат признати от Възложителя за изпълнени и няма да се изплащат. Недопустимо е да се приемат две операции с един акт Образец 12.

т. **Всяко допускане за извършване на вид работа** на обекта, се извършва след приемане с акт Образец 12 на предходната извършена работа.

и. **Спирането и продължаването на работата**, налагащо се поради неблагоприятни климатични условия, диспечерски разпореждания и други, ще се извършва с двустранни протоколи по образци на Възложителя, в които ще се отразява състоянието на обекта /етап, фаза и др./ към момента на спиране и към момента на започване на работата.

v. Към **Окончателния прием - предавателен протокол за приемане на извършената работа по договора**, се прилагат, като неразделна част от него:

- ✓ протоколите от направените от Възложителя измервания;
- ✓ протоколите от лабораторните изпитания с анализи на вложените материали;
- ✓ всички документи по т.10.1, т.10.2, т.10.3, т.10.4 и т.10.5.

10. Задължителни приложения към Техническото предложение и изисквания към информацията, предоставена в тях

w. **Приложение 1 – Линеен график** за поэтапно изпълнение. В линейния график схематично се представят сроковете по организацията на изпълнението на видовете работи. Не се допуска едновременно извършване на два вида работи /почистване, грундиране, нанасяне на покритие или слой от покритие/, считано за всеки участък, съгласно линейния график.

x. **Приложение 2 – Работен проект за организация и технология на изпълнение с разяснения и подробна информация по “Таблица на системата”** от образца на техническо предложение. Работният проект за организация и технология на изпълнението да включва пълна и точна информация за изпълнение на поръчката. Работният проект да

съдържа следния текст: “Предлагам да изпълня поръчката, както следва:

✓ **Ще изпълня почистването и подготовката на площите, подлежащи на антикорозионна защита, по следния начин:** /посочва се начина, средствата на изпълнение и друго необходимо, за постигане на изискваното качество съгласно степен P St 2 по ISO–8501– 2/.

✓ **Системата за антикорозионна защита, по която ще изпълня поръчката, е следната:** чрез нанасяне на (х) броя отделни покрития, всяко едно с брой слоеве и характеристики, както следва:

▪ **За всяко едно покритие:** /подробно описание и технически данни; каталожно наименование на материала, който ще бъде вложен по каталог на производителя, производител и държава на производство; подробно описание на технологията и начина на нанасяне; минимално допустима температура за нанасяне; време за съхнене и втвърдяване при зададена температура на околната среда, в °С и други/.

Така изпълнената система за антикорозионна защита отговаря на изискванията на Техническото задание със следните особености: /описание/.

у. **Приложение 3 – Декларация** със следния текст: “Долуподписаният /трите имена/, в качеството си на представляващ /фирма/,

Декларирам, че съм направил оглед на обекта и съм запознат със специфичните условия на обекта.

Декларам, че ще спазвам при изпълнението действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и опазване на околната среда.” /следва подпис на лицето и печат/.

z.**Приложение 4 – Поименен списък на работниците и служителите, които ще работят на обекта, с посочена група по ТБ.** В него да се посочат и лицата, които ще изпълняват задълженията на "Отг. ръководител" и "Изпълнител" по смисъла на ПБТЕЕУС-Д-01-008.

aa. **Приложение 5 – Декларация от производителя** /подписана и подпечатана от него/, със следната посочена информация:

✓ гаранционен срок и дълготрайност на антикорозионното покритие;

✓ вид основно вещество, вид свързващо вещество и вид разредител. /за всеки слой от покритие/;

✓ вид на оцветителя в сребърния феролит;

✓ разходни норми /за всеки слой от покритие/;

✓ съотношения на разреждане;

✓ дебелина сух филм на всеки слой от покритието, в микрони, при посочените разходни норми;

✓ минимално и максимално време, в часове, след което се нанася следващ слой;

✓ цвят на покритието /слоя/ след нанасяне;

✓ минимална допустима температура, при която да се осъществи нанасянето на покритието;

✓ време за изсъхване на отделните слоеве в часове и °С;

✓ адхезия на отделните слоеве от покритието;

✓ начин на нанасяне /посредством какви средства и инструменти/;

✓ други предписания;

bb. **Приложение 6 – Два броя образци на покритието с последователно нанесени слоеве от покритието върху метални пластини.**

cc. **Проспекти от производителя.**

dd. **Сертификати по ISO 9001 и/или ISO 9002 на производителя на материалите,** които ще бъдат вложени при изпълнението.

ee. **Документи, удостоверяващи качеството на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнението:**

Примерно:

- 1. Протоколи за типови изпитвания от производителя;*
- 2. Сертификати за типови изпитвания от независими организации;*
- 3. Протоколи за типови изпитвания от независими организации;*
- 4. Протоколи за експлоатационни изпитания;*
- 5. други*

Забележка: Приложенията да бъдат ясно номерирани и озаглавени.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др.

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ПЗЗОП).

1.2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.11. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.12. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.14. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.15. Обосновка по т.1.14 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.15, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

1.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане **най-ниска цена**.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за вземане на решение.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват всички кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.

Участниците в процедурата се представляват от лицата, които го представляват по закон или от упълномощени от тях лица.

2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте в документацията образци.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Документите от офертата се представят на български език на хартия в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху опаковката трябва да бъдат написани:

- име на участника;
- адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес и
- наименование на поръчката, за която се подават документите.

8. Опаковката по т.7 включва следните документи:

8.1. Опис на представените документи (*оригинал*);

Изготвя се по приложения в документацията образец.

8.2. Техническо предложение, съдържащо

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал* или заверено от участника копие).
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец
- Декларация за предоставяне за ползване на ресурс от трето лице – може да се приложи само когато: участникът при включване в квалификационната система е декларирал ползване на капацитета на трети лица и при изпълнение на настоящата поръчка ще ползва капацитета на трети лица.

8.3. Ценово предложение (*оригинал*). Изготвя се по приложения в документацията образец, **поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9.

13. В случаите по т. 12 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

14. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

17. Комуникация между възложителя и участниците:

17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

17.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

18. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ на адрес: гр. София – 1360, бул. "Европа" № 2 или по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР София област.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции:

https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php), или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите се представят и за членовете на обединение, подизпълнител/ли и/или трето/ти лице/а, когато е приложимо.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП

4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

5. Когато в удостоверението по т.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

6. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7. В случаите по т. 6, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

8. Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя“, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна преме.

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Възстановяване на антикорозионно покритие на масички и портали в ОРУ 110 кV в п/ст Бобов дол и силови трансформатори в подстанции“

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
1. Техническо предложение, съдържащо:		
1.1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
1.2.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)	
1.3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, (когато е приложимо)	
2. Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ
гр. София 1360
бул. „Европа”, №2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Възстановяване на антикорозионно покритие на масички и портали в ОРУ 110 кV в п/ст Бобов дол и силови трансформатори в подстанции“

от,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:,
(улица, град, община)

представявано от,
(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти

адрес за кореспонденция

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН,
(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....,
(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Участникът микро-, малко или средно предприятие ли е¹? - *ДА/НЕ*.

Членове на обединението, което представлявам са:.....
.....(когато е приложимо)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN:

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

¹ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Срок за цялостно изпълнение на поръчката: календарни дни (до 45 календарни дни), считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка с обр. 2 по Наредба № 3/31.07.03 г. до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили СМР.

Гаранционен срок за изпълнените СМР:(не по-кратък от 10 години), считано от датата на протокола за приемане на обекта, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

Предлагаме организация за изпълнението на СМР и технически спецификации, както следва:

РАЗДЕЛ I: Организация за изпълнение на СМР

1. Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР

а. Обяснителна записка

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника)

б. Графична част на план-графика

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на СМР, обвързано със сроковете за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните етапи от СМР, общо времетраене на СМР, краен срок за приемане на обекта като цяло)

(Не се допуска едновременно извършване на два вида работи /почистване, полагане на първи слой грунд, полагане на втори слой грунд, нанасяне на междинно покритие или крайно покритие/, считано за всеки участък, съгласно линейния график. Започване на друг вид работа се извършва след приемане от комисия на Възложителя на предходния вид работа.)

2. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове.

(описват се местата със специфични рискове, както и мерките и изискванията за безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка и организацията на участника за изпълнение на отделните видове СМР.)

3. Механизация и транспорт необходими за изпълнение на поръчката

(посочва се собствената и/или наетата механизация, транспортна и друга техника, която ще се използва на обекта.)

РАЗДЕЛ II. Технически спецификации

1. Предлаганите в нашата оферта строителните продукти съответстват/са „еквивалентни” на посочените от Възложителя технически спецификации и са както следва:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	По задание на Възложителя (стандарти и/или технически одобрения, работни характеристики др.)	Предложение на кандидата		
			тип	Производител	стандарт
1.	Антикорозионен* грунд (ПФ-07)	ISO 9001:2015 или еквивалентен – със свързващо вещество на алкидна основа; – със съдържание на ръждо-преобразуващи вещества; – с цвят – оксидно жълт			
2.	Антикорозионен* грунд (ПФ-07)	ISO 9001:2015 или еквивалентен – със свързващо вещество на алкидна основа; – със съдържание на ръждо-преобразуващи вещества; – с цвят – оксидно червен			
3.	Междинно покритие (грунд защитен с тiоx)	ISO 9001:2015 или еквивалентен – със свързващо вещество на алкидна основа; – тип SG, минимум 30%; – с естествения цвят на покритието			
4.	Крайно покритие (ЕМАЙЛЛАК)	ISO 9001:2015 или еквивалентен – със свързващо вещество на алкидна основа; – с цвят RAL 7001			
5.	Крайно покритие (АВТОЕМАЙЛЛАК)	ISO 9001:2015 или еквивалентен – със свързващо вещество на алкидна основа; – с цвят RAL 9004			

***Грунд, в чието търговско наименование и/или техническо описание и/или Декларация за експлоатационни показатели и/или Декларация за характеристиките на строителния продукт не е изрично упоменато, че е антикорозионен НЕ СЕ ПРИЕМА за еквивалентен на изисквания на Възложителя и съответно тази оферта се счита за съдържаща непълно техническо предложение и води до отстраняване на Участника.**

Прилагаме съответните документи, удостоверяващи действителните технически спецификации на предлаганите от нас материали.

2. Технически спецификации за изпълнение:

(Представя се инструкция от производител на антикорозионна система, съответстваща на изискванията на Възложителя с посочени: вид и брой слоеве, дебелини и други технически данни.

Описва се предлаганата от кандидата технология и последователността на изпълнение, начина на контрол и приемане на извършените видове работи.)

Предлагам да изпълня поръчката, както следва:

2.1.Ще изпълня почистването и подготовката на площите, подлежащи на антикорозионна защита, по следния начин:

/посочва се начина, средствата за изпълнение и друго необходимо, за постигане на изискваното качество за степен PSt 2 съгласно ISO 8501-2/.

2.2.Системата за антикорозионна защита, по която ще изпълня поръчката, е следната:

чрез нанасяне на (x) броя отделни покрития, всяко едно с брой слоеве и характеристики, както следва:

- **За всяко едно покритие:** */подробно описание и технически данни; каталожно наименование на материала, който ще бъде вложен по каталог на производителя, производител и държава на производство; подробно описание на технологията и начина на нанасяне; минимално допустима температура за нанасяне; време за съхнене и втвърдяване при зададена температура на околната среда, в °C и други/.*
- **Така изпълнената система за антикорозионна защита има следните технически характеристики:** */описание/.*

Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

Декларираме, че за изпълнение на дейностите по договора разполагаме с персонал, притежаващ необходимата за извършване на тази дейност квалификация.

Относно техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, декларираме, че ще изпълним поръчката качествено и в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Декларирам, че лицата, които ще изпълняват задълженията на "Отговорен ръководител" и "Изпълнител" по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ притежават съответния опит, квалификация, образование, специалност и квалификационна група по ТБ. Списъкът с лицата, които ще отговарят за изпълнението на обекта ще представя и преди започване на работа, оформени като Заповед за командирован персонал.

Декларираме, че:

- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор.

- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите.

- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*;

- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел IV „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие и окончателно ценово предложение, съдържащо договорените цени.

- не са настъпили промени в изискваните обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл.101, ал. 11 от ЗОП, както и за съответствието ни с критериите за подбор за квалификационната система, по която се провежда настоящата поръчка

- в ЕЕДОП към заявлението си за участие в квалификационната система **не съм декларира/съм декларира** участие на: подизпълнител трети лица.

Ненужното се зачертава!

Маркира се, когато е приложимо!

Посоченото лице ще изпълнява.....дейности, които представляват.....% от поръчката и/или ще предостави.....

Съгласен съм, в случай, че съм декларирал участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП;

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /ако е приложимо/;
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - /ако е приложимо/;
3. Документи, удостоверяващи технически спецификации на предлаганите материали
.....
.....
.....

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,
.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наОТ
.....
.....гр.....,
адрес:.....,
.....,
(постоянен адрес)
в качеството ми на
.....,
(посочете длъжността)
на.....,
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Възстановяване на антикорозионно покритие на масички и портали в ОРУ 110 кV в п/ст Бобов дол и силови трансформатори в подстанции“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
.....
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение наинформация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ
гр. София 1360
бул. „Европа”, №2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Възстановяване на антикорозионно покритие на масички и портали в ОРУ 110 кV в
п/ст Бобов дол и силови трансформатори в подстанции“

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Предлаганата от нас цена за цялостното изпълнение на поръчката е(.....словом.....) лева, без ДДС.

Единичните и общите цени, за отделните видове СМР, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и формирани на база посочените по-долу параметри, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на вида СМР	м-ка	к-во	Единич на цена (лв. без ДДС)	Обща стойно ст(лв. без ДДС)
1.	Почистване и подготовка на повърхността	М ²	944,28		
2.	Грундиране на повърхността	М ²	2301,2		
3.	Нанасяне на междинно покритие	М ²	2611,2		
4.	Боядисване с боя в сребрист цвят , без метални включвания и устойчива на влияние на атмосферни условия и на трансформаторно масло	М ²	2611,2		
5.	Боядисване двукратно с автоемайллак „черен”	М ²	36,0		
6.	Обезмасляване и измиване	М ²	1100,0		
	ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:				

Горните единични цени са образувани при следните изчислителни параметри:

- Средна часова ставка по категории на персонала (лв/час).....;
- цена на транспорт (лв/т.км).....;
- цена на машиносмяна по видове механизация (лв/м.см.).....;
- доставно-складови разходи (%).....;

- допълнителни разходи за труд(%).....;
- допълнителни разходи за механизация(%).....;
- печалба (%).....

При несъответствие между предложените единична и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2017 г.

Днес, 2017 г., в гр. София, между:

ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ, вписан в търговския регистър по ф.д. № 16298/2006 год. на СГС, БУЛСТАТ 1752013040012, гр. София бул. Европа №2, представляван от Димитър Димитров – Ръководител МЕР - София област, пълномощник на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД, съгласно пълномощно № 1045/03.06.2016 г., заверено от нотариус Валентина Василева с рег. № 320 на Нотариалната камара, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

“.....(*Име на фирма*).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (*име, фамилия*)..... – (*длъжност*)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание Решение №..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Възстановяване на антикорозионно покритие на масички и портали в ОРУ 110 кV в п/ст Бобов дол и силови трансформатори в подстанции**“, чрез използване на създадената квалификационна система с предмет: „**Строително-монтажни работи на сгради и обекти от електропреносната мрежа**“, открита с Решение № 205 от 21.02.2017 г. на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД и вписана в Регистъра на обществените поръчки под номер 01379-2017-0012 се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни строително-монтажни работи за възстановяване на антикорозионно покритие на масички и портали в ОРУ 110 кV в п/ст Бобов дол и силови трансформатори в подстанции в съответствие с разпоредбите на този договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани за краткост „Работи“ или СМР.

2. ЦЕНА

2.1. Общата цена на договора за изпълнение на възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е лева (.....*словом*.....), без ДДС. Цената е определена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към нея.

2.2. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове доставки и/или СМР, заложен в количествената сметка от ценовата част на офертата или се налага доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

2.3. Стойността на допълнителните или отпаднали количества доставки и/или СМР се изчислява на база предложените в офертата единични цени, а стойността на новите

количества доставки и/или СМР се договаря, като общата цена на договора не може да надхвърля стойността, посочена в чл. 2.1 от настоящия договор.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извърши в размер на 100% от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срокът за плащане по чл. 3.1. е до 30 календарни дни, считано от датата на приемане на фактурата.

3.3. В случай че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 100 % от фактурираната стойност, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

3.4. Разплащанията по чл. 3.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.5. Възложителят има право да откаже плащане по чл. 3.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл. 3.1, а той от своя страна се разплаща с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

4.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила, до подписване на протокол за приемане на обекта.

4.2. Срок за изпълнение на предмета на договора:

4.2.1. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката е календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили СМР.

4.3. Не се включва в определения по чл. 4.2.1. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

4.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.3.3. Когато строежът е спрял за времето, от датата на подписване на протокол за спиране на строителството до датата на подписване на протокол за продължаване на строителството.

4.3.4. От датата, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в уведомителното писмо за приключване на обекта до назначаване на приемателна комисия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1., или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1 и доказателство за напълно платена премия по нея.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

5.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 5.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

5.4. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 4.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

6. ЗАСТРАХОВКИ

6.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал.1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица "Всички рискове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**", издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за платена премия по нея.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през

застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

6.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

6.5. В застрахователния договор не трябва да се съдържат клаузи за самоучастие на застрахованото лице и на възложителя при настъпване на застрахователно събитие.

6.6. Проектът за застрахователен договор се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

7.1. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за откриване на строителната площадка.

7.2. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на констативен протокол за приемане на обекта от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него. **Гаранционен срок за СМР**(минимум **10 години**), считано от датата на протокола за приемане на строежа, без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.3. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.4. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи.

8.5. В случаите по чл. 8.5 и чл. 8.6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 25 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяването.

8.6. В случаите по чл. 8.4, 8.5, 8.6, гаранционният срок определен в чл. 8.3 от договора се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки, авторски права или права на интелектуална собственост или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително – монтажните работи.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите, предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привлечан като трето лице помагач в случай на съдебен процес и претенции срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор и да обобщети Възложителя напълно за всички претърпени от него щети във връзка с тези претенции.

10. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

10.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите нанесени върху тези подходи, площадки и пътища са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 12.10.

10.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола.

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.2. срок.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа, съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл. 5, ал.1 по Наредба № 3/31.07. 2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, за срока на договора.

11.7. В случай, че строителството е спряно с подписване на протокол за спиране на строителството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокол за продължаване на строителството.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа с протокол за приемане на обекта, в срок до 15 дни, след получаване на писмено уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване на обекта.

12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протоколи за откриване на строителната площадка и за продължаване на строителството в указания в поканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я ограда или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други необходими, съгласно действащото законодателство.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи и технически изисквания за обекта.

12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката.

За всички вложени в обекта строителни продукти да представи Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 или Декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г.

12.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на работниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

12.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

12.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения и други, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба №9/09.06.04г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни актове и документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумение №1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на обекта от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР с искане за назначаване на приемателна комисия за подписване на протокол за приемане на обекта.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

12.16. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с протокол за приемане на обекта.

12.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените за тях материали.

12.19. Изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

12.20. Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР (Наредба №2).

13.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба №2.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, в случаите на повече от един изпълнител, да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба №2.

13.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба №2.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл. 26, чл. 27 и чл. 67, ал. 2 от Наредба №2.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с обявените подизпълнителите. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.

13.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.

13.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.

13.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

13.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

13.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

13.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

14. САНКЦИИ

14.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

14.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

14.4. В случаите по чл. 14. 3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

14.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

14.6. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

14.7. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

15. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

15.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

15.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

15.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

15.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

16.НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

17.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

17.1.1. При непреодолима сила, съгласно чл.15.4.

17.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

17.1.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

17.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши, което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

17.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

18.СПОРОВЕ

18.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение

или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

19.УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

19.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписване на договора от двете страни.

20.СЪОБЩЕНИЯ

20.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

20.2 .За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

21.ДРУГИ УСЛОВИЯ

21.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

21.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

21.3. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, когато е налице някое от основанията, регламентирани в чл. 116 от ЗОП.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

- 1.Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
- 2.Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 3.Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 5.Споразумение № 2 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
към Договор №.от2017 г.

Днес2017 г., в гр. София между:

ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ, вписан в търговския регистър по ф.д. № 16298/2006 год. на СГС, БУЛСТАТ 1752013040012, гр. София бул. Европа №2, представляван от Димитър Димитров – Ръководител МЕР - София област, пълномощник на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД, съгласно пълномощно № 1045/03.06.2016 г., заверено от нотариус Валентина Василева с рег. № 320 на Нотариалната камара, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

“.....(*Име на фирма*).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (*име, фамилия*)..... – (*длъжност*)....., , наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник” .
2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.
4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.
6. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.
7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.
8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.
9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и / или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда» и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени :

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/ като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи / бригади /, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

СПОРАЗУМЕНИЕ № 2
За конфиденциалност

към договор №.от2017 г.

Днес2017 г., в гр. София между:

ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ, вписан в търговския регистър по ф.д. № 16298/2006 год. на СГС, БУЛСТАТ 1752013040012, гр. София бул. Европа №2, представляван от Димитър Димитров – Ръководител МЕР - София област, пълномощник на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД, съгласно пълномощно № 1045/03.06.2016 г., заверено от нотариус Валентина Василева с рег. № 320 на Нотариалната камара, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

“.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.
- Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

- *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*
- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*
- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*
- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ
Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора

ДО
МЕР София област
гр. София
бул. „Европа“ № 2

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Забележка: Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107 т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот,
.....– гр.....,
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника/кандидата*)
участник/кандидат в обществена поръчка с предмет:
„.....”
.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

Образец на застрахователна полица „Всички рискове на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ” по чл. 173 от ЗУТ, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с покрити рискове, както следва:

• **Застраховани суми/лимити на отговорност:**

(а) раздел А “Материални щети”:

застраховани позиции: “**Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя**”, на обща сума (общата стойност на СМР от договора) лева и

(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:

застраховани позиции: “**Телесни увреждания**”: 10000 лева за едно увредено лице и (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката и “**Щети на имущество**”: (50% от общата стойност на СМР от договора) лева за всяко едно събитие и (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, МЕР София област
- **Застрахован:** (фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес);
- **Застрахован дейност/обект:** предмета на договора.....;
- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: **(а)** материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и **(б)** отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционния период, в т.ч. за щети, нанесени от Изпълнителя при изпълнение на задълженията му за поддръжка на СМР по време на гаранционния период.
- **Период на изпълнение на СМР:** от /дата/ до /дата/.

Гаранционен период:

за СМР (словом.....) години;

с опция за удължаване до месеци/години.

• **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**

1. Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования.
2. При обявяване в несъстоятелност на Застрахования, Дружеството не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на уговорения срок.
3. Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променян без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за всяко събитие, и всички други права и задължения, осигуряващи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
5. Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.